

Finanční řízení projektů 7. RP

21. října 2010, Ostrava

Ing. Lenka Chvojková (Lepičová), TC AV ČR

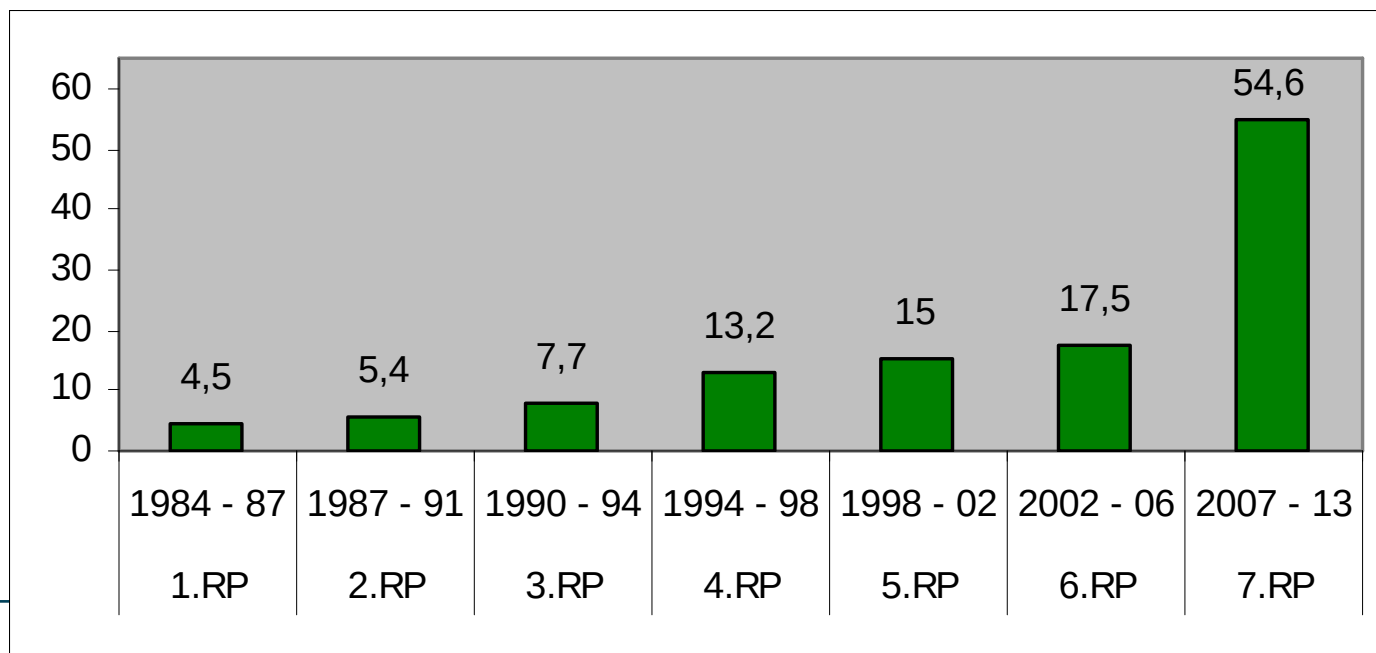


1. Základní charakteristika 7.RP
2. Základní principy financování projektů 7.RP
3. Příprava a realizace projektu 7.RP z finančního hlediska

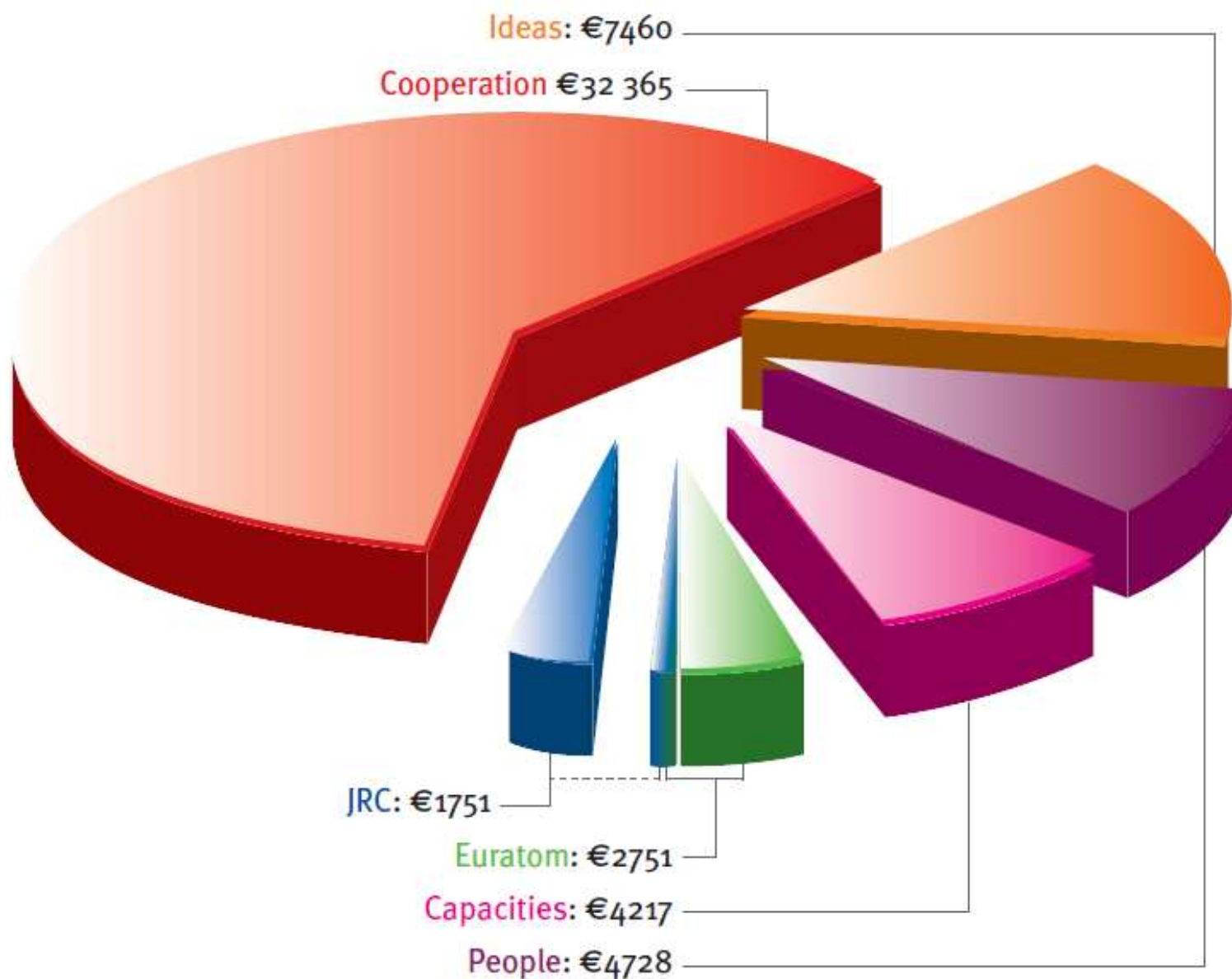
Základní charakteristika 7.RP

Rámcové programy EU pro výzkum a vývoj (RP)

- Víceleté mechanismy financování VaV
- Hlavní nástroj EU pro financování výzkumu a vývoje - největší **komunitární program EU**, jehož politickým cílem je podpora konkurenceschopnosti Evropy
- Moto: „evropská přidaná hodnota“
- Rozpočet (mld. €)



The indicative breakdown (€ million) of FP7



Struktura 7.RP a rozpočet

Struktura 7.RP a finanční pravidla



- **Finanční pravidla SP Spolupráce a Kapacity**
- (Finanční pravidla SP Lidé)
- (Finanční pravidla SP Myšlenky)

Podmínky účasti a typy účastníků v 7. RP

- Minimální podmínkou jsou **3 týmy ze 3 různých** členských států EU nebo asociovaných států *
 - **Členské státy**: EU 27
 - **Asociované státy k 7. RP**: Norsko, Island, Lichtenštejnsko, Izrael, Švýcarsko, Turecko, Chorvatsko, Srbsko, Makedonie, Albánie a Černá Hora, Faerské ostrovy
- Podporována je účast partnerů ze **třetích zemí**
 - ICPC (International Cooperation Partner Countries) – Rusko, Východní Evropa a Střední Asie, Asie, LA, Afrika a Karibská oblast, Středomoří, Západní Balkán – za stejných podmínek jako čl.st. , ale musí být splněna podmínka minimální účasti
 - ostatní („vyspělé země“) – např. USA, Kanada – bez příspěvku EU

* *existují ale výjimky pro určité typy projektů (výzev)*

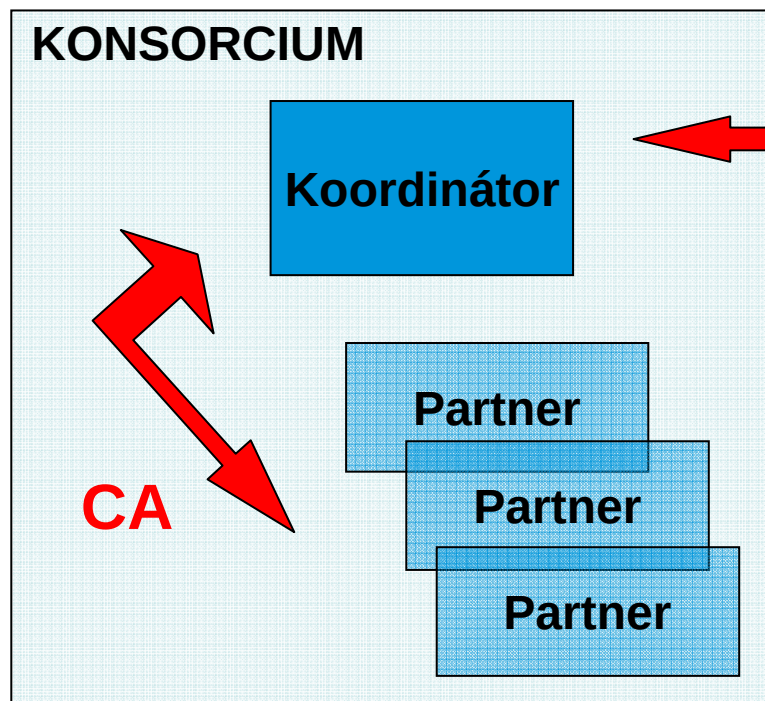
Typy projektů v 7. RP

- Projekty založené na spolupráci (**Collaborative Projects**, CP)
 - Large Scale Integrating Projects („IPs“)
 - Small or Medium Scale Focused Projects („STREPs“)
(SICA Collaborative projects - international cooperation)
- Koordinační a podpůrné akce (**Coordination and Support Actions**, CSA)
 - Coordination type
 - Support type
- Sítě excellence (**Networks of Excellence**, NoE)
- Research for the Benefit of Specific Groups
 - SMEs/SME Associations, CSOs - organizace občanské společnosti

Základní dokumenty pro 7.RP

- Rozhodnutí EP a Rady o **7.RP programu** pro VaV
- Rozhodnutí Rady o **specifických programech**
- Nařízení EP a Rady o **pravidlech účasti v 7.RP**
(Rules For Participation)
- **Pracovní programy** (Work Programme),
Znění výzvy k podávání projektů (Call Fiche)
- **Průvodce** (průvodce pro žadatele, průvodce pro hodnotitele,
finanční průvodce, průvodce pro auditory, IPR průvodce...)
- ❑ **(Modelová) grantová dohoda** (Model Grant Agreement, MGA)
- ❑ Smlouva mezi partnery – **konsorciální smlouva**

→ Grantová dohoda a Konsorciální smlouva



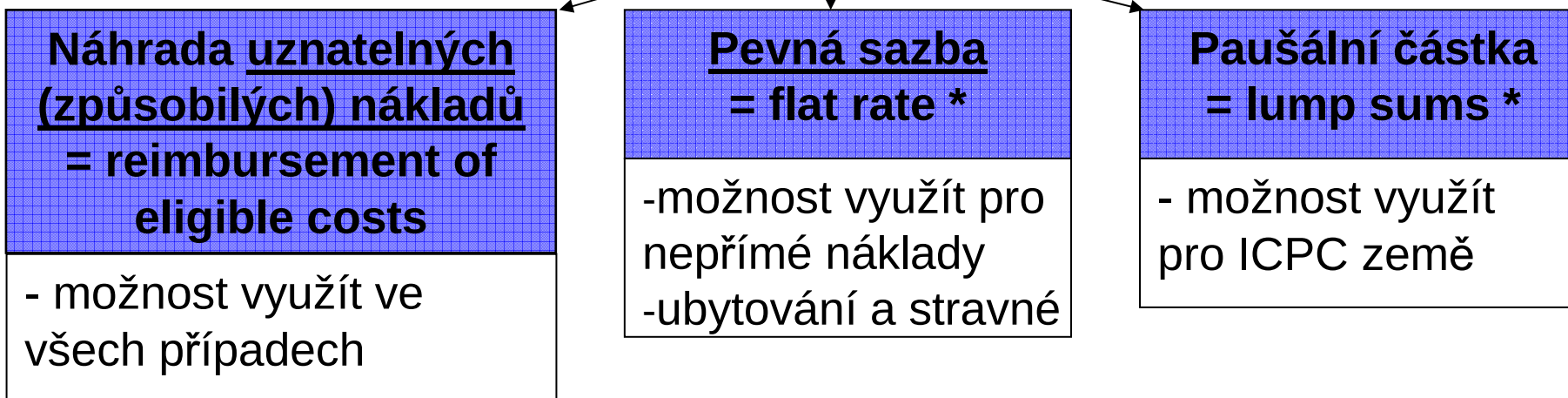
**Evropská
komise**

- GA základní dohoda (core text)
- Annex I: technická příloha
- Annex II: obecné podmínky
- Annex III: specifická ujednání
- Annex IV (form. A): přistoupení partnera
- Annex V (form. B): přistoupení nového p.
- Annex VI (form. C): finanční výkaz
- Annex VII: směrnice pro:
 - Form. D (osvědčení o finančních výkazech)
 - Form. E (osvědčení o metodologii)
- Zvláštní doložky (special clauses)

Základní principy financování projektů 7.RP

Finanční příspěvek EU

EU poskytuje grant ve formě



➤ Podmínka neziskovosti a spolufinancování

* Příspěvek ES vykazovaný formou paušální částky nebo pevné sazby nemusí být pro EK podložený účetními doklady

Uznatelné náklady

- Uznatelné náklady (eligible costs) musí být zároveň:
 - **skutečné**
 - vynaloženy **v době trvání projektu** (x závěrečné zprávy)
 - ČR: Systém na podporu přípravy projektů ze zdrojů MŠMT, administrováno TC AV ČR
 - stanoveny podle **obvyklých účetních a manažerských zásad** a postupů účastníka
 - použity **výhradně za účelem** dosažení cílů a očekávaných výsledků popsaných v Annexu I
 - za dodržování zásad úspornosti, účinnosti a efektivity
 - musejí být zaneseny v účetní evidenci účastníka (příp. třetích stran)
 - očištěny od nezpůsobilých (neuznatelných) nákladů
 - (uvedeny v indikativním rozpočtu Annexu I GA)

Neuznatelné náklady

– identifikovatelné nepřímé daně včetně **DPH**

- ČR – zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 81
→ vrácení DPH „zaplacené“ v souvislosti s projekty 7. RP
(v případě, že není možné uplatnit její odpočet)

- cla
- placené úroky
- rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje
- **kursové ztráty**, náklady spojené s kapitálovým výnosem
- náklady vykázané, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem Společenství
- jakékoliv dluhy a s nimi spojené náklady
- nadměrné a lehkomyšlné výdaje

Nákladová tabulka

**Přímé
náklady**

Nepřímé náklady

	Type of Activity				TOTAL (A+B+C+D)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs					
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Lump sums/rate/scale or unit declared					
Total					
Maximum EC contribution					
Requested EC contribution					

Finanční příspěvek EU

Přímé uznatelné náklady

= takové uznatelné náklady, které lze přímo připsat dané činnosti projektu (akci)

- **Doporučené kategorie (viz formulář A3.1 a formulář C):**

- Osobní náklady zaměstnanců, kteří pracují přímo na projektu (= personnel costs)
- Subdodávky (= subcontracts)
- Ostatní
 - Cestovní náhrady (= travel and subsistence costs)
 - Spotřební materiál (= consumables)
 - Dlouhodobý majetek (= durable equipment)
 - Jiné přímé náklady (= other costs)

→ Osobní náklady

- Zaměstnanec – kritéria:
 - zaměstnancem účastníka projektu **dle národního práva** (pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti či dohoda o provedení práce)
 - pracuje pod přímým techn. dozorem a zodpovědností účastníka
 - finančně ohodnocen dle běžných zvyklostí účastníka
- Celkové osobní náklady = náklady zaměstnavatele na pracovníka
 - **hrubá mzda**
 - **odvody** - sociální a zdravotní dávky placené zaměstnavatelem
 - FKSP a jiné náklady, pokud vyplývají ze zákona
 - **běžné prémie a osobní ohodnocení**, které odpovídají běžné praxi v organizaci (NE účelové) → **kontrola hodinové sazby**
- Propláceny jsou pouze skutečně odpracované a vykázané hodiny
 - „**timesheets**“ (doba odpracovaná na projektu)

Timesheet for R&D Contracts

Partner 1	University of Copenhagen
Person carrying out the work	Dr. John Doe
Category (Scientist, technician...)	Scientist

The undersigned certifies having devoted (160) hours in the month (May, 2009)
 Distribution of these hours (by work package)

Project Acronym: <u>SuperProject</u>					Project number: <u>12345</u>					
Work Package	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	WP9	Total
RTD	<u>20</u>		<u>10</u>		<u>20</u>		<u>10</u>			<u>60</u>
Management									<u>10</u>	<u>10</u>
Dissm./other								<u>10</u>		<u>10</u>
Total										<u>80</u>

*Příklad timesheet
(University of
Copenhagen)*

Project Acronym: <u>BrilliantProject</u>					Project number: <u>56789</u>					
Work Package	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	WP9	Total
RTD		<u>20</u>	<u>10</u>	<u>20</u>						<u>50</u>
Management										
Dissm./other						<u>30</u>				<u>30</u>
Total										<u>80</u>

Signature of the person carrying out the work, place, date

Name	Signature	Data of Signature	Place
<u>John Doe</u>			

Signature of person in charge of scientific issues

Name	Signature	Data of Signature	Place
<u>Hans Nielsen</u>			

→ Cestovní náhrady

- Cestovní náhrady (doprava, ubytování, stravné, kapesné...) se vypočítávají **dle zákonů dané země** (neexistuje evropský předpis)
- Pokud jsou cestovní náhrady vypláceny formou paušálu, uznatelným nákladem je paušál, nikoliv skutečné náklady
- Musí být **nezbytné pro realizaci projektu** (neuznatelné – konference, kde není realizována práce v projektu, prodloužení služební cesty z důvodů osobních či jiných služebních)
- (NOVÉ: náklady na ubytování a stravné formou pevné sazby)

→ Spotřební materiál

- Použit přímo na projekt, nezbytný pro implementaci projektu, pořízen během trvání projektu
- Pokud je běžná praxe, že organizace řadí (některý) spotřební materiál do režie, je nutné to dodržovat i pro 7. RP
- *Př.: chemikálie, laboratorní sklo, elektrosoučástky, materiál na výrobu prototypů apod.*

→ Dlouhodobý majetek (investice)

- Majetek, jehož doba používání je delší než 1 rok a pořizovací cena přesáhne stanovenou minimální hodnotu (zpravidla 40 tis. Kč pro hmotný a 60 tis. Kč pro nehmotný)
- Do rozpočtu se uvádí a následně vykazuje pouze:
 - Částka odvozená z celkových nákladů investice (bez DPH) dle **účetních odpisů**,
 - po **dobu užívání** majetku na projekt a
 - pouze adekvátní díl stanovený podle **využití** majetku **na projekt**.

*Př.: Nákup zařízení za **10 000 €** (hodnota bez DPH) ve 2. období pětiletého projektu, zařízení bylo využíváno v tomto projektu pouze ve **2. a 3. období a pouze z 50 %** (dle laboratorního deníku bylo využíváno ze zbývajících kapacity na jiné projekty). Podle interních pravidel se majetek odepisuje po dobu **10 let** (1 000 € ročně). Do vyúčtování EK za 2. a 3. vykazované období uvedeme částku:*

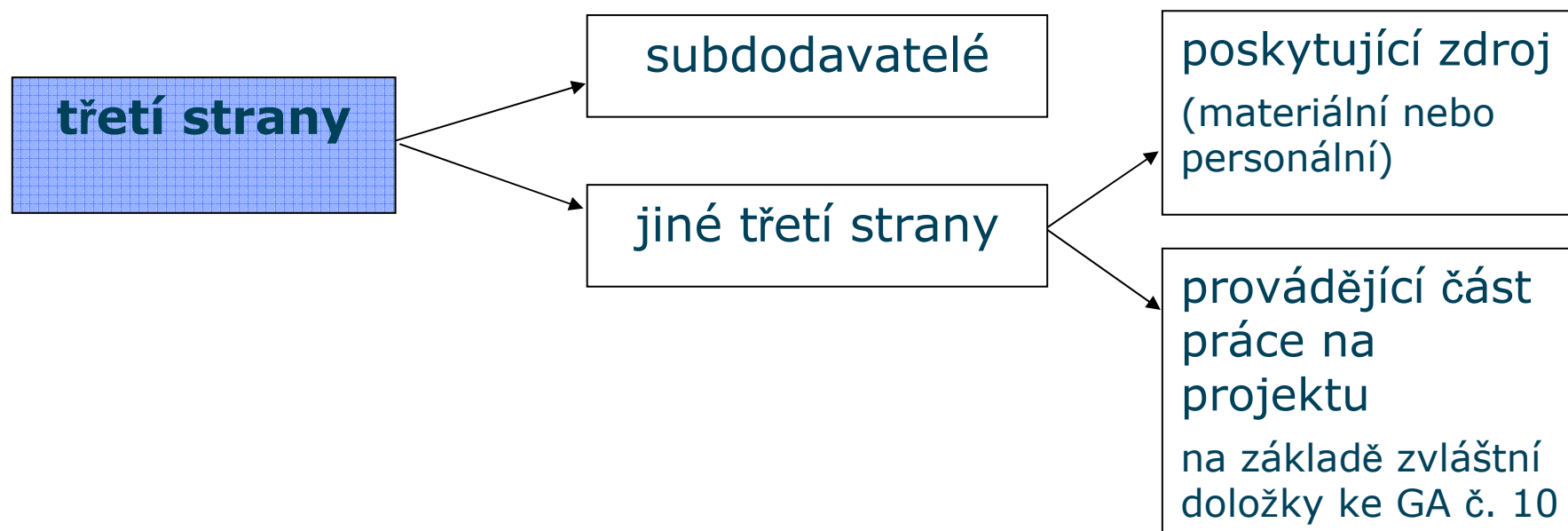
$$\mathbf{1\ 000\ €} \ (1\ 000\ € \times 2 = 2\ 000\ € \rightarrow 2\ 000\ € \times 0,5 = 1\ 000\ €)$$

→ Subdodávky

- Subdodávky jsou práce (služby), které nemůže vykonat žádný účastník konsorcia nebo by to bylo neefektivní (→ neměly by se týkat hlavní náplně projektu), zadá je tedy za úplatu třetí specializované straně
 - za komerčních podmínek (subdodavatelé pracují se ziskem)
 - Př.: laboratorní analýzy, tvorba webové stránky, elektronický sběr dat ...
- Subdodávka musí být **identifikována** již v návrhu projektu (a následně v Annex I Grantové dohody)
 - x subdodávky, které se týkají drobných podpůrných služeb (**minor services**)
Př. tisk brožury, catering na konferenci, náklady na inzerci pracovních pozic financovaných z projektu RP
- **Výběrové řízení** u subdodávek
 - řídí se právními normami státu účastníka a interními pravidly organizací
 - x nemusí být pro **stálého subdodavatele**
 - rámcová dohoda (předpoklad, že proběhlo někdy dříve)

→ Náklady třetích stran

- Třetí strany, které nemají formu subdodávky, se mohou podílet na implementaci projektu:
 - provedením určitých prací nebo
 - poskytnutím svých zdrojů (zdarma či za úplatu)



Nepřímé uznatelné náklady

= náklady, které nelze dané akci přímo připsat, ale které byly vynaloženy v přímé souvislosti s přímými uznatelnými náklady projektu.

- Vykazování **skutečných nepřímých nákladů** (zjednodušená metoda) - existující metoda „full costing“
- **Pevnou sazbu** na nepřímé náklady (tj. % všech přímých uznatelných nákladů bez subdodávek)
 - **20 %** – možné pro všechny subjekty
 - **60 %** – neziskové veřejné orgány, instituce středního a vysokoškolského vzdělávání, (neziskové) výzkumné organizace a MSP, které nemají „full costing“, v projektech s RTD aktivitami
- Koordinační a podpůrné akce **limit 7 %** (pro všechny subjekty)

Maximální příspěvek EU → podmínka spolufinancování

Činnost Typ projektu	RTD	DEM	MNG, OTH
NoE	50 % 75 %*		100 %
CP	50 % 75 %*	50 %	100 %
CSA			100 % (limit 7 % na režie)

*Platí pro:

neziskové veřejné subjekty; instituce středního a vysokoškolského vzdělávání;
výzkumné organizace (neziskové); malé a střední podniky (MSP)



CP

Př: Výpočet příspěvku EU (uni.)

	Type of Activity				TOTAL (A+B+C+D)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs					
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Lump sum/flat rate/scale of unit declared					
Total	100	100	40	10	250
Maximum [EU][Euratom] contribution	75	50	40	10	175
Requested [EU][Euratom] contribution					

CSA

CSA

	Type of Activity					TOTAL (C+D+E)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Coordination/ Support (C)	Management (D)	Other (E)	
Personnel costs			100			
Subcontracting						
Other direct costs						
Indirect costs			20			
Maximum reimbursment indirect costs						
Lump sum/flat rate/scale of unit declared						
Total			120			120
Maximum [EU][Euratom]contribution						107
Requested [EU][Euratom] contribution						7 % limit

7 % limit

Maximální příspěvek EU

→ podmínka spolufinancování

- ČR: „Dofinancování“ mezinárodních programů VaV pro uchazeče splňující definici výzkumné organizace
 - Novelizovaný zákon č. 130/2002 Sb.
 - Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01)

Příjmy projektu

→ **podmínka neziskovosti**

Výše finančního příspěvku EU sečteného s příjmem projektu nesmí přesáhnout celkové uznatelné náklady projektu.

– Případné snížení příspěvku EU se projeví až ve finální platbě.

Příjmy:

- **Finanční převody** od jiného subjektu a věcné příspěvky (**poskytnutí zdrojů – materiálů** či ve formě pracovní síly) poskytnuté zdarma od jiného subjektu, který je určil specificky na projekt a nepožaduje jejich vrácení
- **Příjmy vzniklé z projektu** (prodej aktiv nakoupených z projektu, výběr poplatků za konanou konferenci,...)

X Příjem z užití nebo prodeje nových znalostí (foreground) generovaných z projektu - **NENÍ PŘÍJMEM**

Příklad: Příjmy projektu

Univerzita má celkové uznatelné náklady projektu: 550 tis. €

Příspěvek EU: 368 tis. €

Příjmy projektu:

- Národní grant účastníkovi určen specificky na projekt: 170 tis. €*
- Podpora od průmyslového sponzora specificky na projekt: 5 tis. €*
- Získané poplatky za konferenci pořádanou v rámci projektu: 2 tis. €*

Celkové příjmy projektu: 177 tis. €

368 tis. (příspěvek EU) + 177 tis. (celkové příjmy) < 550 tis.

= Příjmy projektu nemají vliv na velikost příspěvku EU, neboť příspěvek EU + příjmy projektu ≤ celkové uznatelné náklady

Příprava a realizace projektu 7.RP z finančního hlediska

Návrh projektu

- Rozpočet v návrhu projektu = souhrn předpokládaných uznatelných nákladů (přímých i nepřímých) pro jednotlivé partnery
- **Část A:** online formuláře v EPSS
 - **A3.1: rozpočet jednotlivých partnerů** (způsob vykazování nepřímých nákladů, rozpočet podle činností, které jsou v daném typu projektu povoleny, a podle kategorie nákladů, příjmy projektu, požadovaný příspěvek EU)
 - **A3.2: souhrnný rozpočet za všechny partnery** (tvorí se automaticky na základě údajů ve formulářích A3.1)
- **Část B:** popis práce na projektu a zdůvodnění nákladů
 - **počet člověkoměsíců**, které jsou určeny pro jednotlivé pracovní balíčky (work packages) a pro jednotlivé partnery
 - zdroje, které budou vyčleněny na projekt: uvést **veškeré větší náklady** a **zdůvodnit jejich použití v projektu**.

Návrh projektu: ukázka formuláře A3.1

Proposal Number

Proposal Acronym

Participant Number

In FP7, there are different methods for calculating indirect costs. The various options are explained in the guidance notes

** Please be aware that not all options are available to all types of organisations.

The method of determining indirect costs is set in the Proposal setup page. (1)

If you would like to modify this information, you have to do it from the proposal set-up page.

My legal entity is established in an ICPC
and I shall use the lump sum funding method
(If yes, please fill below the lump sum row only.
If no, please do not use the lump sum row)

Type of Activity

Personnel costs (in €)

Subcontracting (in €)

Other direct costs (in €)

Indirect costs (in €)

Lump sum, flat-rate or scale of unit
(option only for ICPC) (in €)

RTD	Demonstration	Training	Coordination	Support	Management	Other	Total
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0

Total budget (in €)

Requested EC contribution (in €)

Total Receipts (in €)

0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
							0

(1) You can choose from following methods of determining indirect costs:

"Real Indirect Cost" or "Simplified Method" or "Special Transition Flat Rate" or "Standard Flat Rate" or "Lump sum (for ICPC)"

- Návrh projektu upraven a transformován do grantové dohody:
 - formuláře A návrhu projektu (A.3.1) → **Grant Agreement Preparation Forms (GPFs)**
 - část B návrhu projektu → **Annex I GA**
- Finanční stránka vyjednávání s EK
 - snížení rozpočtu projektu (dohoda o maximálním příspěvku EU)
 - dohoda o výši zálohové platby podle potřeb projektu
 - identifikovány případné subdodávky, jiné třetí strany nebo zvláštní doložky
 - ...
 - ověření finanční kapacity určitých subjektů
 - validace právního statusu a existence účastníků

Realizace projektu

- Cash-flow (podle GA):
 1. Jedinou **zálohovou platbu** vyplacenou na začátku projektu
 - **45 dní**, od okamžiku, kdy GA vstoupila v platnost
 2. **Průběžné platby** následující po každém vykazovaném období
 - **105 dnů** po obdržení průběžné zprávy Evropskou komisí (+ schválení)
(Vyúčtování za dané vykazované období ve **formuláři C**)
 3. **Finální platbu** na konci projektu za poslední vykazované období plus všechna potřebná vyrovnání
 - **105 dnů** po obdržení finální zprávy Evropskou komisí (+ schválení)
(Vyúčtování za dané vykazované období ve **formuláři C**)

Příklad: Cash-flow

– pětiletý projekt

- Projekt na **5 let**, předpokládaný příspěvek EU 1 000 tis. €, CP (50 (75), 50, 100% financování)
- **Zálohová platba** jen na začátku projektu ve výši **160 %** průměrného příspěvku/období (možnost vyjednat!): 160 % z 200 tis. € = 320 tis. €
- Z této částky se odečte 5 % celkového příspěvku EU do **garančního fondu**: **5 %** z 1 000 tis. € = 50 tis. €
→ konsorcium obdrží zálohu ve výši 270 tis. €
- V průběhu projektu je postupně vypláceno příslušné procento vyúčtovaných a schválených nákladů obsažených ve formuláři C
- EK proplácí náklady do kumulativní výše 850 tis. € (**zádržné 10 %** příspěvku EU: 100 tis. € + garanční fond 5 % příspěvku EU: 50 tis. €)
- Finální platba až do původní výše grantu - včetně prostředků vložených do garančního fondu

Příklad: Cash-flow

– pětiletý projekt CP

Obd	Vyúčtování	Grant	Platba od EU (grant), CP (75 % RTD, 50 % dem., 100 % ostatní a management)	Celkem EK uvolnila na projekt
			Zálohová platba 160 % = 320	50 (GF) + 270 (na účet koordinátora přijde jen 270)
1	240	190	1. průběžná platba = 190	50 + 270 + 190
2	290	230	2. průběžná platba = 230	50 + 270 + 190 + 230
3	190	150	3. průběžná platba = 150	50 + 270 + 190 + 230 + 150
4	180	150	4. průběžná platba = 10	[50 (GF)] + [270 + 190 + 230 + 150 + 10] = 50 + 850 (strop)
5	330	280	5. průběžná platba = 0	50 + 270 + 190 + 230 + 150 + 10
			Finální platba = 100	50 + 270 + 190 + 230 + 150 + 10 + 100 = 1000

Hodnoty v tabulce jsou v tis. €

Realizace projektu

- Cash-flow (podle CA):

**Koordinátor zasílá partnerům finanční prostředky
podle ustanovení
v Konsorciální smlouvě !!!**

Formulář C

Form C - Financial Statement (to be filled in by each beneficiary)				
Project nr	nnnnnn	Funding scheme	Collaborative Project	
Project Acronym	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Period from	dd/mm/aa	Is this an adjustment to a previous statement ?	Yes/No	
To	dd/mm/aa			
Legal Name		Participant Identity Code	nn	
Organisation short Name		Beneficiary nr	nn	
Funding % for RTD activities (A)		If flat rate for indirect costs, specify %	%	
1- Declaration of eligible costs/lump sum/flat-rate/scale of unit (in €)				
	Type of Activity			
	RTD (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)
	TOTAL (A+B+C+D)			
Personnel costs				
Subcontracting				
Other direct costs				
Indirect costs				
Lump sums/flat-rate/scale of unit declared				
Total				
Maximum EC contribution				
Requested EC contribution				
2- Declaration of receipts				
Did you receive any financial transfers or contributions in kind, free of charge from third parties or did the project generate any income which could be considered a receipt according to Art.II.17 of the grant agreement ?				Yes/No
If yes, please mention the amount (in €)				
3- Declaration of interest yielded by the pre-financing (to be completed only by the coordinator)				
Did the pre-financing you received generate any interest according to Art. II.19 ?				Yes/No
If yes, please mention the amount (in €)				
4. Certificate on the methodology				
Do you declare average personnel costs according to Art. II.14.1 ?				Yes/No
Is there a certificate on the methodology provided by an independent auditor and accepted by the Commission according to Art. II.4.4 ?				Yes/No
Name of the auditor		Cost of the certificate (in €), if charged under this project		
5- Certificate on the financial statements				
Is there a certificate on the financial statements provided by an independent auditor attached to this financial statement according to Art.II.4.4 ?				Yes/No
Name of the auditor		Cost of the certificate (in €)		
6- Beneficiary's declaration on its honour				

FP7 - Grant Agreement - Annex VI - Collaborative Project

Summary Financial Report - Collaborative Project- to be filled in by the coordinator

Project acronym	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Project nr	nnnnnn	Reporting period from	dd/mm/aa	to:	dd/mm/aa	Page	1/1
-----------------	------------------------	------------	--------	-----------------------	----------	-----	----------	------	-----

Funding scheme		CP	Type of activity										Total (A)+(B)+(C)+(D)		Receipts	Interest
Beneficiary n°	If 3rd Party, linked to beneficiary	Adjustment (Yes/No)	Organisation Short Name	RTD (A)		Demonstration (B)		Management (C)		Other (D)						
				Total	Max EC Contribution	Total	Max EC Contribution	Total	Max EC Contribution	Total	Max EC Contribution	Total	Max EC Contribution			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
TOTAL																

Requested EC contribution for the reporting period (in €)

Směnný kurz

- V grantové dohodě je příspěvek EU uveden v €, ve stejné měně je třeba náklady vykazovat (formulář C)
- Pro návrh projektu (rozpočtu) stačí kurz odhadnout
- Náklady vzniklé v jiných měnách než € musí být převedeny na € dle
 - směnného kurzu platného **v den vzniku** skutečných nákladů
 - nebo
 - směnného kurzu platného **první den v měsíci**, který následuje po příslušném vykazovaném období
- Pro obě možnosti je třeba použít směnný kurz vyhlášený **Evropskou centrální bankou (ECB);**
 - lze jej najít na: <http://www.ecb.int/stats/eurofxref>

Osvědčení o finančních výkazech

= vyúčtování projektu potvrzené auditorem

- Pouze pokud kumulovaný příspěvek EU partnera $\geq$ **375 tis. €**
- Uznatelný náklad projektu
- Auditora si sám vybírá účastník

x **Audit EK:** na základě rozhodnutí EK kdykoliv v průběhu trvání projektu a až pět let po skončení projektu.

- **Finanční audit**
- **Technický audit**

Náhrada škody a peněžité pokuty

- Pokud je v průběhu auditů zjištěno, že účastník nadsadil náklady
 - EK bude požadovat **navrácení neoprávněné částky a úhradu prokázané škody** (liquidated damages)
- Pokud je v průběhu auditů zjištěno, že účastník **neplní své závazky** vyplývající z GA, popřípadě **nepodává pravdivá prohlášení**.
 - Bude účastník povinen platit **peněžitou pokutu** (financial penalty)
 - **2 až 10 %** z obdrženého finančního příspěvku EU (dvojnásobek v případě opakovaného provinění)
 - + účastník vyloučen ze všech grantů financovaných EU po dobu max. 2 let

Zdroje informací

- Smluvní dokumenty pro daný projekt
 - Grantové dohoda
 - Konsorciální smlouva
- Průvodce EK na CORDIS
 - Průvodce pro žadatele
 - Průvodce pro auditory
- Brožurka TA AV ČR



Děkuji za pozornost

Ing. Lenka Chvojková (Lepičová)
Národní kontaktní pracovník pro finanční a právní otázky 7.RP
chvojkova@tc.cz
+ 420 234 006 147